



**Leidschendam-
Voorburg**

RAAMOVEREENKOMST VOOR:

Abonnementenbeheer

Contractant:

<Naam>

Kenmerk:

Raamovereenkomst Abonnementenbeheer

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente xx, gevestigd aan <straat + huisnummer >, <postcode> te <Plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'de Gemeente';
en

<Naam Contractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Contractant';
samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- De Gemeente voornemens is om de levering en het beheer van alle vakliteratuur (digitaal en op papier), dag- en weekbladen, eenmalige uitgaven en e-boeken uit te besteden, zoals beschreven is in het Beschrijvend document met kenmerk <xxxxx>, hierna te noemen: "Abonnementenbeheer";
- De Gemeente daartoe op <datum> een aanbestedingsprocedure is gestart;
- Contractant op <datum> een Inschrijving voor deze Opdracht heeft uitgebracht;
- De Gemeente deze Inschrijving op <datum> gunningsbeslissing heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- De Gemeente, op basis van de Inschrijving, gebruik wenst te maken van het aanbod van Contractant;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot Abonnementenbeheer in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Definities

1.1 De definities als vastgesteld in het Beschrijvend document zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst.

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 De Gemeente verleent aan Contractant Opdracht tot de levering en het beheer van alle vakliteratuur (digitaal en op papier), dag- en weekbladen, eenmalige uitgaven en e-boeken overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van de Gemeente d.d. <datum> door Contractant uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum> welke Opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Op deze Opdracht zijn de "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten" van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.
- 2.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. Deze Raamovereenkomst;
 2. Verwerkersovereenkomst;
 3. Verslag verificatiegesprek (optioneel);
 4. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
 5. Beschrijvend document;



6. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
7. Inschrijving Contractant.

Artikel 3 Looptijd

- 3.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van 2 jaar, ingaande op 1 mei 2026.
- 3.2 In afwijking van artikel 3.1 kan deze Raamovereenkomst vier maal voor een periode van 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door de Gemeente worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst Contractant schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
- 3.3 Opdrachtgever maximaliseert de totale omvang van deze Opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 700.000,-.
- 3.4 Deze Raamovereenkomst eindigt uiterlijk van rechtswege op 30 april 2032, dan wel eerder indien de maximale waarde van de Opdracht zoals beschreven in lid 3 van dit artikel is bereikt.
- 3.5 Een beëindiging van deze Raamovereenkomst heeft geen gevolgen voor de afwikkeling van de op het moment van het eindigen van deze Raamovereenkomst nog niet (geheel) uitgevoerde dienstverlening.
- 3.6 Bij het einde van de Raamovereenkomst is Contractant gehouden mee te werken aan:
 1. de continuering van de bestaande dienstverlening gedurende de overgangsperiode waarin de dienstverlening wordt overgedragen aan een opvolgende opdrachtnemer;
 2. informatieverstrekking ten behoeve van een nieuwe aanbesteding in een door de Gemeente aan te wijzen vorm; en
 3. overdracht van bij de dienstverlening behorende data in een algemeen leesbaar bestand. Het bepaalde in dit lid geldt eveneens als de einddatum van de vigerende looptijd wordt overschreden.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Contractant mag uitsluitend een service fee in rekening brengen. De prijs/service fee staat vast gedurende de totale looptijd van de opdracht (inclusief verlengingen) en wordt toegepast op de door opdrachtnemer afgesloten abonnementen, boeken en eenmalige leveringen.

Artikel 5 Facturering en betaling

- 5.1 Contractant factureert achteraf per maand.
- 5.2 Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.
- 5.3 De gemeente heeft de voorkeur voor e-factureren. Contractant kan de factuur indienen via e-factureren. Hiervoor dient u zich aan te melden bij het Peppol netwerk via Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen.
- 5.4 Indien de Contractant de factuur niet via e-factureren indient kan de Contractant de factuur in een PDF-bestand als bijlage per e-mail sturen naar <email adres>. In deze mail geen CC- of BCC-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
- 5.5 Alle facturen moeten voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan een factuur stelt en:
 - Factuur inclusief bijlagen moet bestandstype PDF zijn;
 - Iedere factuur (met bijlagen) moet een aparte PDF zijn;
 - Bijlagen mogen niet apart;
 - Het moet een duidelijk een factuur zijn en geen bestelling, offerte, aanmaning, reclamewerk, declaratie of iets anders.
 - De factuur moet geadresseerd zijn aan:
<adres>
- 5.6 Op alle facturen moet het volgende staan vermeld:
 - Routenummer xxx



- Verplichtingenummer
- KvK-nummer
- BTW-nummer
- Opdrachtnummer (indien van toepassing)
- Getekende prestatieverklaring (indien van toepassing)

5.7 Indien de factuur niet voldoet aan lid 3 en 4 van dit artikel zal de factuur niet in behandeling worden genomen.

5.8 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 6 Contactpersonen

6.1 Partijen zullen contactperso(n)en(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Raamovereenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.

6.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide Partijen.

Artikel 7 Rapportage, verantwoording en evaluatie

7.1 De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze Raamovereenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.

7.2 Evaluatie van de dienstverlening vindt minimaal eenmaal per jaar plaats.

7.3 De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze Raamovereenkomst, conform artikel 10, worden vastgelegd.

Artikel 8 Informatiebeveiliging en gegevens bescherming

8.1 Normenkader en certificering.

Opdrachtnemer draagt zorg voor een aantoonbaar adequaat niveau van informatiebeveiliging en werkt in overeenstemming met een erkend normenstelsel voor informatiebeveiliging. Opdrachtnemer voldoet minimaal aan één van de volgende normen:

8.1.1 Opdrachtnemer is gecertificeerd conform ISO 27001 en, indien van toepassing, NEN 7510. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een geldig en actueel certificaat, een verklaring van toepasselijkheid (Statement of Applicability) en auditrapportages of surveillance-rapportages.

8.1.2 Indien Opdrachtnemer niet gecertificeerd is, toont Opdrachtnemer aantoonbaar aan te werken in overeenstemming met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) of een daarmee vergelijkbare overheidsnorm, onder meer door middel van externe auditrapportages, TPM-rapportages of vergelijkbare assurance-rapportages.

8.1.3 Opdrachtnemer mag een alternatief internationaal normenstelsel hanteren, mits Opdrachtnemer aantoonbaar een gelijkwaardig beveiligingsniveau waarborgt, onder meer via externe audits, SOC-rapportages (ISAE 3000/3402 type II) of vergelijkbare technische beoordelingen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, op voorwaarde dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in geval van wetswijzigingen, wijzigingen naar aanleiding van aangepast gemeentelijk beleid of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de Raamovereenkomst in overleg met de Opdrachtnemer aan te passen en schriftelijk vast te leggen.

8.2 Governance en rapportages

Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever auditrapportages, certificeringen, TPM-rapportages of vergelijkbare assurance-documentatie.

Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever een actueel overzicht van subverwerkers, inclusief relevante contractuele afspraken en beveiligingscertificeringen.

Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever medewerking aan redelijke verzoeken tot controle of audit met betrekking tot de naleving van de in dit artikel opgenomen verplichtingen.

8.3 Rollen en verantwoordelijkheden

Opdrachtnemer ondertekent de door Opdrachtgever gehanteerde verwerkersovereenkomst.

Opdrachtnemer legt rollen en verantwoordelijkheden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder verwerkingsverantwoordelijke, verwerker en subverwerker, expliciet vast.

8.4 Meldplicht datalekken en incidentmanagement

Opdrachtnemer voldoet aan de wettelijke meldplicht datalekken in overeenstemming met de AVG en Uitvoeringswet AVG.

Opdrachtnemer meldt beveiligingsincidenten en datalekken onverwijld en uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na ontdekking aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer houdt een incidentregister bij en stelt een aantoonbare incidentprocedure beschikbaar.

Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan onderzoek, herstelmaatregelen en communicatie met toezichthouders indien een beveiligingsincident of datalek zich voordoet

8.5 Hosting en subverwerkers

Opdrachtnemer verwerkt en slaat alle gegevens uitsluitend op binnen de Europese Unie of Europese Economische Ruimte. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over wijzigingen in subverwerkers die impact kunnen hebben op informatiebeveiliging, gegevensbescherming of contractuele afspraken. Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat subverwerkers voldoen aan passende beveiligingsmaatregelen.

8.6 Continuïteit en beschikbaarheid

Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om de continuïteit, integriteit en beschikbaarheid van de dienstverlening te waarborgen.

Opdrachtnemer beschikt over procedures voor back-ups, herstel en calamiteitenbeheer en verstrekt op verzoek van Opdrachtgever informatie over deze procedures.

8.7 Relatie met overige afspraken

De in dit artikel opgenomen verplichtingen gelden onverminderd de verplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, de Service Level Agreement en de verwerkersovereenkomst.

Artikel 9 Aanvulling of wijziging Raamovereenkomst

9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Raamovereenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden Partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze Raamovereenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.

9.2 Aanvullingen of wijzigingen van deze Raamovereenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd document, dat als addendum aan deze Raamovereenkomst dient te worden gehecht.

9.3 Aanvulling(en) of wijziging(en) van deze Raamovereenkomst als bedoeld in dit artikel betref(t)(fen) geen wezenlijke wijziging(en) als bedoeld in de Aanbestedingswet.

Artikel 10 Nakoming

10.1 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst zal Contractant de Opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de Opdracht mogelijk is.

10.2 Indien uitvoering van de Opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze Raamovereenkomst zal de Opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 11 Overige bepalingen

11.1 Indien een of meer bepalingen uit deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.

11.2 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

11.3 Geschillen tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

Dit document is digitaal en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens: Burgemeester en wethouders van gemeente **<naam>**

<naam>, <functie>

Namens: <naam contractant>

<naam>, <functie>